

ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA FERNANDO BARROS LEAL

Plano de Ação 2024-2027

Ano do Curso 36



Quinta da Fonte Portela
2565-711 Runa
Telefone: 261 314 072
Email: geral@epafbl.edu.pt
<http://moodle.epafbl.edu.pt/>

1 – Contexto do Processo de Alinhamento

O Decreto-Lei n.º 92/2014, de 20 de junho, estabelece o dever de as escolas profissionais independentemente da sua natureza, implementarem sistemas de garantia da qualidade dos processos formativos e dos resultados obtidos pelos seus alunos, devendo os mesmos estarem articulados com o Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade na Educação e Formação Profissional (EQAVET).

Neste contexto, a Escola Profissional Agrícola Fernando Barros Leal, que passamos a designar por EPAFBL, elaborou este Plano de Ação, tendo por base o Projeto Educativo, cujo alinhamento, se encontra explanado no quadro de referência EQAVET, sendo a considerar que a operacionalização dos objectivos e orientações estratégicas assumidas serão relatadas e analisadas nos diferentes documentos do Sistema de Qualidade EQAVET, delineados

A EPAFBL efetua a monitorização dos indicadores referentes à situação dos seus diplomados, relativamente ao prosseguimento de estudos e empregabilidade. Com a implementação do SQ-EQAVET, houve a necessidade de implementar algumas alterações, nomeadamente, ao contacto com as entidades empregadoras, informação especializada de modo a aprofundar a análise de dados.

O Plano de Ação tem como objectivo mostrar o seguinte:

- Variedade de projetos a proporcionar aos alunos;
- A diferenciação de matérias proporcionando motivação pelas novas aprendizagens e autonomias;
- Metodologias a utilizar na recolha, análise de dados e feedback;
- Identificação de melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP;
- Melhorias nas parcerias estabelecidas com os diversos stakeholders;
- Monitorização de processos e resultados na gestão da oferta de EFP;
- O processo de informação disponibilizado mais assertivo e eficiente.

A escola elaborou o plano de ação de alinhamento EQAVET, aqui em anexo, com as etapas para a concretização dos indicadores/objectivos de qualidade e respectivos descritores de forma a executar todos os passos necessários ao correto desenvolvimento da metodologia supra identificada de modo a garantir a melhoria contínua interna.

O instrumento de apuramento dos objectivos utilizados para a concretização deste Plano de Ação encontram-se referenciados no plano de actividades, quadro de monitorização, fichas de processos, cujo os links se encontram em anexo.

2 – Anexos

1 - Quadro Monitorização de Indicadores

2 - Plano de Atividades

3 - Fichas de Processo

4 – Plano de ação de alinhamento EQAVET

5 – Plano Europeu de desenvolvimento

1 - Quadro Monitorização de Indicadores

Indicadores EQAVET (Finais de Ciclo)

Indicadores	2015/18	2016/19	2017/20	2018/21	2019/22
4a) Taxa de conclusão dos cursos (D+E)	43.3%	48,9%	65,9%	50%	65,9%
Taxa de Conclusão dos cursos no tempo previsto	46,3%	43,6%	65,9%	40%	64,6%
Taxa de Conclusão dos cursos após o tempo previsto	4.4%	5.3%	0%	10%	1,2%
5a) Taxa de colocação no mercado de trabalho L = (H+J+K+I)	46.2%	67,4%	61,1%	55 %	50%
Taxa diplomados e empregados por conta de outrem (H)	35.9%	47,8%	46,3	55 %	40,7%
Taxa de diplomados a trabalhar por conta própria (J)	7.7%	0%	13,0	0,0%	5,6%
Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais (K)	2.6%	17,4%	0.0%	0,0%	0,0%
Taxa de diplomados à procura de emprego (I)	0.0%	2,2%	1,9%	0,0%	3,7%
5a) Taxa de prosseguimentos de estudos O= (M+N)	53.8%	32.6%	22,2%	45%	50,0%
Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior (N)	2.6%	0%	7,4%	10%	22.2%
Taxa de diplomados a "frequentar formação de nível I pós-secundário" (M)	51.3%	32,6%	14,8 %	35%	27,8%
5a) Taxa de diplomados noutras situações (P)	0.0%	0%	16,7%	95,5%	0,0%
5a) Taxa de diplomados em situação desconhecida (O)	0.0%	0%	0,0%	0,0%	0,0%
6 a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso	43.6%	47,8%	59,3%	55,0%	42,6%
Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso	30.8%	39,1%	55,6%	55,0%	40,7%
Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso	12.8%	8,7%	3,7%	0.0%	5,6%
6 b3) Taxa de diplomados empregados e avaliados pelos empregadores	50.0%	86,4%	60,0%	0 %	63,6%
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados e empregados	100%	100%	100%	100 %	100%
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso	100%	100%	100%	100 %	100%
Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões não relacionadas com o curso	0%	100%	100%	0%	0%
Medidas de satisfação dos empregadores face aos diplomados e empregados	4.0%	3,8	3,4	3,9	3,9
Medidas de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso	4.0%	3,8	3,4	3,9	3,9
Medidas de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões não relacionadas com o curso	0.0%	3,6	3,0	0	0

2. Número de turmas e alunos no ano lectivo 2022/25

Tipologia do Curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2022/23		2023/24		2024/25	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
IV	Técnico de Produção Agropecuária	9 + (1/2)	186	9+ (1/2)	186	10+ 1/2	177
IV	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	2	8	1	4	—	—
IV	Técnico de Recursos Florestais e Ambientais	2	15	2+(1/2)	14	1/2	6
IV	Técnico Vitivinícola	1/2	9	2 + 1/2	15	2 1/2	15

Indicador 4.a Taxa de Conclusão dos Cursos

Ciclo	Monitorização
2018 / 21	50%
2019 / 22	65,9%
2020 / 23	56,8%

Objetivo Específico nº 1 : Reduzir o Abandono Escolar	Meta e atingir:
Reduzir a taxa de desistência do curso (alunos que anulam a matrícula) e o absentismo, através do acompanhamento estreito dos alunos em risco	Reduzir o abandono escolar (anual) 2021/23 - ≥ ao valor do ano anterior

Objetivo Específico nº 1 : Reduzir o Abandono Escolar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia /Evidências	Calendarização
Ação a Implementar				
A1 - Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica).	Diretor de Turma	Diretor de Turma Docentes Encarregados de Educação	Registos do DT Atas de Conselhos de Turma Software de Gestão dbGEP-E	Ao longo de cada ano letivo
A2 - Reuniões com os Encarregados de Educação dos alunos em situação de risco, para definição de estratégias a adotar	Diretor de Turma	Diretor de Turma Psicóloga do GAAF Encarregados de Educação	Registos do DT das reuniões com os EE	Ao longo do ano
A3 – Encaminhamento dos alunos em situação de risco para sessões de acompanhamento individualizado, no Gabinete do GAAF	Diretor de Turma	Conselho de Turma Coordenação Pedagógica Psicóloga do GAAF Encarregado de Educação	Atas do Conselho de Turma Planos de recuperação no Classroom Relatórios das psicólogas do GAAF,	Ao longo do ano
A 4- Metodologia de trabalho em projectos.	Docentes das disciplinas	Direção da Escola Coordenação Pedagógica Alunos Docentes	Relatórios e Apresentação de trabalhos à comunidade escolar. Participação das entidades parceiras Plataforma Moodle Publicações nas redes sociais Sala de aula online /classroom	Ao longo do ano
A 5 - Projeto – Clube do Ambiente	Direção da Escola Coordenação Pedagógica Coordenadora do Clube de Ambiente Docentes	Coordenação Pedagógica Coordenadora do Clube de Ambiente Docentes Alunos	Relatórios e Apresentação de trabalhos à comunidade escolar. Plataforma Moodle Publicações nas redes sociais Sala de aula online /classroom	Ao longo do ano
A6 - Dinamização anual de, pelo menos, uma atividade lúdica e/ou de convívio, especificamente orientada para os alunos e encarregados de	Direção da Escola Coordenação Docentes	Direção da Escola Alunos Docentes	Plano Anual de Atividades "Festa na Agrícola" Plataforma Moodle	Junho

PAC-04

Co-financiado por:

educação e família dos alunos da EPAFBL		Colaboradores da escola Encarregados de Educação	Publicações nas redes sociais	
A7 - Elaboração e aplicação de questionários de satisfação a professores do ensino profissional, alunos e respetivos encarregados de educação.	Equipa EQAVET	Diretor de Turma Alunos Docentes Encarregados de Educação	Questionários de satisfação e respetivos relatórios de análise. Aplicações multiplataforma de mensagens instantâneas	No 2º semestre de cada ano letivo
A8 - Definição, em tempo útil, de melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos e outros stakeholders internos e externos	Equipa EQAVET	Alunos Docentes Encarregados de Educação	Planos de Melhoria e respetivos relatórios de implementação Plataforma Moodle	Sempre que necessário

Objetivo Especifico nº 2 : Reduzir o número de módulos em atraso e absentismo

Ação a Implementar

Ação a Implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia /Evidências	Calendarização
A1 - Aplicação de todas as Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem que se revelarem necessárias, tanto ao nível da leccionação, como da avaliação, recorrendo a diferenciação pedagógica e acomodações curriculares, facultando aulas de apoio e aplicando diferentes instrumentos de avaliação, adequando-os o mais possível às especificidades de cada aluno.	Diretor de Turma Docentes disciplinas	Diretor de Turma Docentes das várias disciplinas Coordenação Pedagógica Alunos	Relatórios das Psicólogas do GAAF Atas de Conselhos de Turma Planos de recuperação no Classroom	Ao longo de cada ano letivo
A2 - Recurso à avaliação diagnóstica e formativa, de forma sistemática, identificando as dificuldades de aprendizagem que forem surgindo no decorrer de cada módulo, dando conhecimento aos alunos dessas dificuldades e orientando-os para a sua superação.	Docentes das várias disciplinas	Diretor de Turma Docentes das várias disciplinas Coordenação Pedagógica Alunos	Atas do Conselho de Turma Relatórios das psicólogas do GAAF Sala de aula online /classroom	Ao longo do ano
A3 - Promoção de atividades que desenvolvam as competências transversais dos alunos, designadamente no âmbito das áreas de Cidadania	Docente da disciplina Alunos	Direção da Escola Coordenação Pedagógica Diretor de Turma	Relatórios das visitas e trabalhos realizados e apresentados pelos alunos das diferentes disciplinas Plataforma Moodle Publicações nas redes sociais Classroom	Ao longo do ano
A4 - Organização de visitas de estudo às empresas parceiras e/ou promoção de sessões de formação orientadas por representantes dessas empresas (ou por antigos alunos com percursos de sucesso), procurando, assim, motivar os alunos a melhorar o seu empenho e os seus resultados.	Coordenadora de FCT Docentes das disciplinas técnicas	Direção da Escola Coordenadora de FCT Alunos Docentes Empresas parceiras	Relatórios das visitas e trabalhos realizados e apresentados pelos alunos das diferentes disciplinas Plataforma Moodle Publicações nas redes sociais	Ao longo do ano
A5 - Acompanhamento regular do desenvolvimento da PAP, fornecendo feedback aos orientandos, incentivando-os a evoluir e agindo atempadamente, se se verificar incumprimento dos objetivos estabelecidos.	Coordenadora de FCT Orientadores da PAP	Coordenadora de FCT Orientadores da PAP Alunos Empresas parceiras	Apresentação das PAP's Atas de Conselho de Turma Sala de aula online /classroom	Durante a realização da PAP
A6 - Seleção dos locais de estágio, de acordo com o perfil do aluno e com as competências que se pretendem desenvolver em sede de FCT	Coordenadora de FCT	Coordenadora de FCT Docente orientador de estágio Alunos Empresas parceiras	Relatórios de Estágio Sala de aula online /classroom Caderneta de estágio para registo de assiduidade/atividades realizadas e avaliação da entidade parceira	No final de cada período de FCT
A7 – Manutenção do contacto com os alunos que não concluíram o curso no tempo previsto, informando-os das datas para a conclusão dos módulos que têm em atraso.	Psicólogas do GAAF	Psicólogas do GAAF Ex-alunos que não concluíram Docentes	Pautas de avaliação Software de Gestão dbGEP-E Plataforma Moodle Publicações nas redes sociais	Até Dezembro do ano seguinte ao tempo normal de conclusão
A8 - Reconhecimento do mérito escolar e cívico dos alunos, divulgando publicamente as suas atividades e premiando-os, de forma a incentivá-los a empenharem-se no desenvolvimento das suas competências	Diretor da Escola Coordenação Pedagógica Coordenação de FCT Diretor de Turma Todos os Docentes	Diretor da Escola Docentes Alunos	Atas de Conselho de Turma Listas de prémios atribuídos Atividades realizadas pelos formandos divulgadas na página e/ou nas redes sociais da EPAFBL Classroom	Ao longo de cada ano

Objetivo Específico nº 3 : Aumentar a participação dos Encarregados de Educação na educação

Ação a Implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia /Evidências	Calendarização
A1 - Contacto com os Pais/Encarregados de Educação	Diretor turma	Diretor de Turma Encarregados de Educação Coordenação Pedagógica Coordenadora FCT Psicóloga do GAAF	Serviço de mensagem, correio electrónico, cartas e telefone. Registo de contacto com EE Aplicações multiplataforma de mensagens instantâneas	Ao longo de cada ano letivo
A2- Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação.	Diretor turma	Diretor de Turma Encarregados de Educação	Ata de reunião de notas com EE Aplicações multiplataforma de mensagens instantâneas (whatsapp)	Final do Período lectivo
A3 - Flexibilidade do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.	Diretor turma	Diretor de Turma Encarregados de Educação Coordenação Pedagógica Coordenadora FCT Psicóloga do GAAF	Assinatura de registo de presença em reunião	Ao longo do ano

Indicador nº 5 a): Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Ciclo	Monitorização
2018 / 21	55%
2019 / 22	50%
2020 / 23	40%

Objetivo Específico:	Meta:
Manter o relacionamento com as empresas parceiras Intensificar o relacionamento com as novas empresas	- pelo menos, uma sessão técnica anual, em colaboração com uma empresa parceira, para cada ano da formação - pelo menos, uma visita de estudo a empresas parceiras, para cada ano da formação

Objetivo Específico nº 4 : Relacionamento com as empresas				
Ação a Implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia /Evidências	Calendarização
A1 - Estreitamento das relações da EPAFBL com as Entidades Empregadoras, através da organização conjunta de, pelo menos, uma sessão técnica na escola, anualmente.	Diretor da Escola Coordenadora de FCT Docentes da área Técnica	Coordenadora de FCT Diretor de Turma Todos os Docentes Alunos Empresas	Atas de Reunião Geral Plataforma Moodle Publicações nas redes sociais Aplicações multiplataforma de mensagens instantâneas (whatsapp)	Ao longo de cada ano letivo
A2 – Visita de estudo a empresas que recebem os nossos formandos	Coordenadora de FCT Docentes da área Técnica	Coordenadora de FCT Docentes da área Técnica Diretor de Turma Docentes das várias disciplinas Alunos Empresa	Trabalhos desenvolvidos pelos alunos no âmbito das visitas. Plataforma Moodle Publicações nas redes sociais	Ao longo do ano
A3 - Criar oportunidades aos alunos, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional noutro país ou escola.	Diretor da Escola Docente responsável pelo Erasmus Coordenação Pedagógica Coordenação FCT Alunos Entidades parceiras	Direção da Escola Coordenação FCT Coordenação Pedagógica Diretor de Turma	Relatórios das visitas e trabalhos Plataforma Moodle Publicações nas redes sociais	Ao longo do ano

PAC-04

Cofinanciado por:



ANQEP
Associação Nacional de Qualificação
Ministério da Educação

ERASMUS+
PROGRAMA DE COOPERAÇÃO EDUCATIVA

PESSOAS
2030
Oportunidade para todos

2030
Oportunidade para todos

União Europeia

Objectivo Especifico:

Promover a procura de emprego, organizando sessões técnicas sobre estratégias e comportamentos a adotar na procura de emprego, incluindo simulações de entrevistas de emprego

Meta:

- Pelo menos, 1 visita de estudo anual a empresas parceiras, por ano da formação
- Pelo menos, 1 sessão técnica no 3.º ano da formação sobre estratégias de procura de emprego
- Uma sessão com um ex-aluno que esteja a trabalhar, no 3.º ano da formação

Objectivo Especifico nº 5 : Promover a Procura de Emprego

Ação a Implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia / Evidências	Calendarização
A1 – Organização de visitas de estudo a entidades empregadoras e a feiras de emprego	Diretor da Escola Coordenadora de FCT Psicólogas do GAAF	Diretor de Turma Coordenadora de FCT Docentes da área Técnica Psicólogas do GAAF Alunos	Preenchimento de Proposta de Atividades Plano Anual de Atividades Publicações nas redes sociais Aplicações multiplataforma de mensagens instantâneas (whatsapp)	Ao longo de cada ano letivo
A2 – Promoção de sessões técnicas sobre estratégias e comportamentos a adotar na procura de emprego, incluindo simulações de entrevistas de emprego, sessões estas que poderão decorrer na disciplina de Área de Integração. (pelo menos, uma sessão técnica, com os formandos do 3.º ano).	Docente da área de integração Psicólogas do GAAF	Diretor de Turma Docente da área de integração Psicólogas do GAAF Alunos	Apresentação de trabalho e simulação de entrevista de emprego.	Final 3º Ano
A3 - Preparação de sessões com ex-alunos que se encontrem no mercado de trabalho	Diretor da Escola Coordenadora de FCT Psicólogas do GAAF	Coordenadora de FCT Docentes da área Técnica Psicóloga do GAAF Ex-alunos Alunos	Preenchimento de Proposta de Atividades Plano Anual de Atividades Publicações nas redes sociais Plataforma moodle	Ao longo do ano
A4- Seleção preferencial de empresas/instituições para a FCT que possam garantir efetiva empregabilidade	Diretor da Escola Coordenadora de FCT	Coordenadora de FCT Docentes da área Técnica Psicólogas do GAAF	Plano Anual de Atividades Publicações nas redes sociais Plataforma moodle	Final do Ano Letivo 3º Período

Indicador 5 b) : Percentagem de alunos que completaram cursos de EFP e que se encontram em prosseguimento de estudos

Ciclo Formativo	Monitorização
2018 / 21	45 %
2019 / 22	50 %
2020 / 23	60 %

Objectivo Especifico: Promover prosseguimento de estudos, através da realização de uma sessão de esclarecimento sobre o acesso ao ensino superior.	Meta: - 1 sessão de esclarecimento sobre acesso ao ensino superior (3º ano de formação) - 1 sessão com ex-alunos que prosseguiram estudos
--	--

Objectivo Especifico nº 6 : Prosseguimento de estudos				
Ação a Implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia / Evidências	Calendarização
A1 – Organização de uma sessão de informação sobre as condições e as vias para o prosseguimento de estudos superiores. Palestra sobre curso	Psicólogas do GAAF	Psicólogas do GAAF Alunos Encarregados de Educação	Agendamento de reunião com EE de alunos finalistas. Publicações nas redes sociais Plataforma moodle	Ao longo do ano
A2 – Realização de sessões de acompanhamento individualizado no âmbito do prosseguimento de estudos	Psicólogas do GAAF	Diretor de Turma Docente da área de integração Psicólogas do GAAF Alunos Entidades Parceiras	Apresentação de trabalho e simulação de entrevista de emprego. Publicações nas redes sociais Plataforma moodle	Final 3º Ano
A3 – Organização de uma palestra sobre cursos técnicos superiores para alunos profissionais.	Diretor da Escola Coordenadora de FCT Psicólogas do GAAF	Psicóloga do GAAF Coordenadora de FCT Docentes da área Técnica	Plano Anual de Atividades Publicações nas redes sociais Plataforma moodle	Ao longo do ano
A4 - Organização de sessões motivacionais com ex-alunos que tenham prosseguido	Diretor da Escola Coordenadora de FCT Psicólogas do GAAF	Psicóloga do GAAF Coordenadora de FCT Docentes da área Técnica Ex- alunos Alunos	Plano Anual de Atividades Publicações nas redes sociais Plataforma moodle	Ao longo do ano
A5 – Organização de Visita à Futurália	Psicólogas do GAAF	Diretor de Turma Psicólogas do GAAF	Plano Anual de Atividades Publicações nas redes sociais Plataforma moodle	Data do evento

Indicador nº 6 a) : Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso

Objectivo Especifico: Estreitar a relação da escola com as empresas parcerias, potenciando assim a empregabilidade dos alunos na sua área de formação	Meta: 2019/22 – 55,0% Aumentar 1% a média do ciclo anterior
---	--

Objectivo Especifico nº 7 Empregabilidade dos alunos na área de formação						
Ação a Implementar		Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia /Evidências	Calendarização	
A1 – Aplicação anual de questionários de satisfação aos ex-alunos.		Equipa EQAVET	Diretor da escola Coordenação pedagógica Equipa EQAVET Ex-alunos	Relatórios de análise das respostas dos ex-alunos Questionários online Google Forms Aplicações multiplataforma de mensagens instantâneas (whatsapp)	Final ano letivo	
A2 – Consideração do perfil de cada aluno ao seleccionar o local de realização da FCT.		Coordenadora de FCT Diretores de Turma	Coordenadora de FCT Empresas Alunos	Contactos Telefónico, Email. Acordos de Estágio Autorização de Estágio Cadernetas de Estágio Relatórios de FCT Classroom	A quando a preparação da FCT	
A3 – Convites às empresas parceiras para participar nas atividades da escola		Direção da Escola Coordenadora de FCT Coordenação Pedagógica	Coordenadora de FCT Coordenação Pedagógica Docentes da área Técnica Empresas Parceiras	Plano Anual de Atividades Publicações nas redes sociais Plataforma moodle	Ao longo do ano	
A4 – Manutenção de uma base de dados atualizada das entidades empregadoras parceiras da EPAFBL, de modo a estabelecer contactos assíduos para colocação de alunos em FCT.		Coordenadora de FCT	Coordenadora de FCT Docentes da área Técnica	Classroom Suporte digital	Ao longo do ano	
A5 – Atualização constante dos conhecimentos técnicos a transmitir aos alunos, procurando desenvolver neles as competências pessoais e sociais exigidas pelo mercado de trabalho (planeamento e organização, responsabilidade e autonomia, comunicação e relações interpessoais, e trabalho em equipa)		Direção da Escola Coordenação pedagógica Coordenadora de FCT Grupos Disciplinares Docentes área Técnica	Direção da Escola Coordenação pedagógica Coordenadora de FCT Grupos Disciplinares Docentes área Técnica	Planos de formação Dossier de Curso Dossier de FCT	Ao longo do ano	
A6.Organização visitas de estudo às empresas e explorações agrícolas das diferentes áreas; Estabelecer novas parcerias com empresas da região e áreas de residência dos alunos		Direção da Escola Coordenação pedagógica Coordenadora de FCT Grupos Disciplinares Docentes área Técnica	Direção da Escola Coordenação pedagógica Coordenadora de FCT Grupos Disciplinares Docentes área Técnica	Plano Anual de Atividades Publicações nas redes sociais	Ao longo do ano	

PAC-04

Cofinanciado por:

Indicador nº 6b3) : Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados

Objectivo Especifico: Avaliar Satisfação dos Empregadores	Meta: Manter o elevado nível de satisfação das empresas que empregam e/ou recebem os alunos da Escola Profissional Agrícola Fernando Barros Leal
--	---

Objectivo Específico nº 8 Satisfação dos empregadores			
Ação a Implementar	Responsável	Intervenientes	Indicadores de Eficácia /Evidências
A1 – Avaliação da satisfação das entidades parceiras de FCT	Coordenadora de FCT Equipa EQAVET	Equipa EQAVET Docentes Alunos Empresas parceiras	Notas Cadernetas FCT
			Ao longo do ano letivo

MONITORIZAÇÃO:

A Direção da Escola Profissional Agrícola Fernando Barros Leal a responsável máxima pela implementação do Plano de Ação e, para além dos diferentes stakeholders internos e externos, cujas responsabilidades, momentos de participação e grau de envolvimento se encontram aqui explicitadas, contará com o apoio da Equipa EQAVET e das estruturas intermédias.

