

Anexo 6

Relatório de Progresso Anual

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 4

Ano em avaliação – Início Setembro/2023 Fim Dezembro 2024

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA FERNANDO BARROS

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Quinta da Fonte Portela
2565-711 Runa
Telefone: 261 314 072
Email: geral@epfbl.edu.pt
<http://moodle.epafbl.edu.pt/>

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Dr Luis Carlos Lopes

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

AVA— Associação de Valorização

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.**Missão**

A Escola Profissional Agrícola Fernando Barros Leal é uma entidade que se dedica à qualificação dos recursos humanos da região em que se insere. A Escola Profissional Agrícola Fernando Barros Leal, tem como principal missão prestar à comunidade um serviço de formação e educação de excelência contribuindo para a formação de indivíduos conscientes dos seus deveres e direitos capazes de atuar como agentes de mudança, num ambiente participativo, aberto e integrador, numa Escola reconhecida pelo humanismo e por elevados padrões de exigência e responsabilidade, que valoriza o conhecimento, como condição de acesso ao mundo do trabalho de um modo geral e em particular no sector agrícola e ao prosseguimento de estudos.

Visão

A Escola Profissional Agrícola Fernando Barros Leal, pretende destacar-se como organização de referência, inovadora e competitiva, a nível local e nacional pelo sucesso académico e profissional dos seus alunos, pela qualidade do seu ambiente interno e relações externas e pelo elevado grau de satisfação dos alunos e suas famílias e stakeholders.

Objetivos

O ponto central é alimento entre as expectativas dos formandos e o mercado de trabalho actual e futuro no que à oferta formativa diz respeito, nomeadamente dentro dum modelo de garantia da qualidade enquadrado pela EQAVET.

De acordo, com o Projeto Educativo:

- Criar oportunidades para os jovens poderem desenvolver a capacidade de iniciativa e espírito empreendedor, com sensibilidade social e ambiental;
- Sensibilizar os docentes para uma cultura de empreendedorismo;
- Concretizar a aprendizagem através de uma ligação constante e significativa da teoria à prática e à experiência em contexto real de trabalho e de projectos autónomos e/ou cooperativos;
- Implementar a diferenciação curricular como filosofia de abordagem do ensino no sentido de proporcionar uma aprendizagem eficaz para todos;
- Implementar uma educação multicultural, através da compreensão e respeito pela diferença, fomentando o espírito solidário e o diálogo intercultural;

Como objectivos prioritários do EQAVET destacam-se:

- Tornar a Aprendizagem ao Longo da Vida e a mobilidade uma realidade;
- Melhorar a qualidade e a eficácia da EPAFBL;
- Promover a igualdade, a coesão social e a cidadania ativa;
- Incentivar a criatividade e a inovação, incluindo o espírito empreendedor, a todos os níveis da EPAFBL;
- Facilitar a permeabilidade entre percursos formativos da EPAFBL, e de educação geral e de ensino superior, proporcionando percursos mais flexíveis e mais oportunidades de Aprendizagem ao Longo da Vida;
- Contribuir para diminuir o desfasamento entre as necessidades do mercado de trabalho e qualificações da população ativa;
- Facilitar a cooperação entre os operadores de EPAFBL e o mercado de trabalho;
- Reforçar a mobilidade sectorial, nacional e internacional.

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.



Gráfico 1 - Organograma da Escola

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do Curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2021/22		2022/23		2023/24	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
IV	Técnico de Produção Agropecuária	9	161	9 1/2	186	9 1/2	177
IV	Técnico de Turismo Ambiental e Rural	3	22	2	8	1	4
IV	Técnico de Recursos Florestais e Ambientais	3	27	2	15	2* 1/2	19
IV	Técnico Vitivinícola			1/2	9	2* 1/2	15
II	Operador Agrícola	1	14				
II	Sapador Florestal			1	19	1	19
II	Tratador e Desbastador de Equinos	1	19	1	14	1	14
V	Cuidados Veterinários	1	14	1	14	1	14

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Documento Base **2023/24**

2- Plano de Ação **2023/24**

3 - Relatório de Autoavaliação **2023/24**

4 - Relatório de Operador **2023/24**

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET, atribuído em 06/04/2021.

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

Sugestões do Relatório Final	Evidências do seu cumprimento
Evidenciar participação de stakeholders internos como alunos e professores na definição da oferta formativa, apesar de consolidada é necessário considerar aspetos de melhoria de outros atores. Complementarmente a recolha de informação sobre os empregadores de uma forma sistematizada, como por exemplo	No que diz respeito aos stakeholders internos (alunos e professores), a oferta formativa é assunto abordado nos conselhos gerais de docentes. Quanto aos alunos, a participação em, feiras e acções de divulgação da oferta formativa permite averiguar a validade da

questionários de avaliação da satisfação dos empregadores realizando a recolha de sugestões por exemplo com questões de resposta aberta, isto permite sistematizar a recolha de informação;	mesma face a potenciais interessados. Apesar da situação pandémica da Covid-19 e dos períodos de confinamentos, foram cumpridas todas as horas de Formação em Contexto de Trabalho (FCT), após um reajusto do calendário inicial de FCT. Ao longo destes períodos de FCT é recolhida informação acerca da satisfação das entidades através das apreciações que estes incluem nas cadernetas de estágio dos formandos. Para além disso, durante as visitas de acompanhamento aos locais de estágio, são recolhidas apreciações sobre não só a definição da oferta formativa em si mesma, como sobre as aprendizagens de sala de aula que os formandos levam consigo para os locais de estágio.
A qualidade do trabalho que está a ser desenvolvido não está refletido no site (e.g questionários realizados, resultados obtidos, melhorias introduzidas decorrentes do processo de alinhamento EQAVET), sendo necessário melhorias. Outro aspeto que necessita de melhoria é o SEO (Search Engine Optimization), o que dificulta a pesquisa da escola nos motores de pesquisa (e.g. Google) não sendo muito fácil encontrar o site da EPAFBL (e.g. http://www.epafbl.edu.pt/ e http://moodle.epafbl.edu.pt/);	A EPAFBL usa várias plataformas digitais e as redes sociais para informar /divulgar as suas actividades. Assim pode-se referir que o site da escola é usado mais a nível organizacional e a plataforma moodle mais educacional. Para além destas duas formas de divulgação online, a escola usa também a ferramenta classroom, para tornar o ensino mais digital, apelativo e dinâmico. As redes sociais Facebook, Instagram e Tik Tok são utilizadas para divulgar não só as actividades realizadas semanalmente (que constam no Plano de Atividades), bem como para divulgação da oferta formativa de cada ano lectivo, sendo possível através destas realizar a pré-inscrição nos cursos disponíveis na EPAFBL. Temos também para divulgação da nossa oferta formativa um canal de Youtube com os vídeos demonstrativos da nossa actividade e cursos. Site http://www.epafbl.edu.pt Moodle http://moodle.epafbl.edu.pt/ http://moodle.epafbl.edu.pt/course/view.php?id=472

	Facebook https://www.facebook.com/moodle.epafbl.edu.pt Instagram https://www.instagram.com/epafbl/ TikTok https://www.tiktok.com/@epafbl?lang=pt-BR Canal youtube https://www.youtube.com/channel/UC7J_vO8Mr9r9QKKUji-KWEg Todas estas ferramentas funcionam como uma “montra” da actividade formativa da escola, da qual o EQAVET é parte intrínseca. Como tal, mesmo sem referência explícita ao sistema de qualidade implementado, as redes sociais reflectem o processo contínuo de melhoria e o foco nos objectivos que determinam a nossa acção diária.
Registar todas as informações recolhidas no âmbito da garantia da qualidade, de modo a que exista um registo histórico de todas as evidências e respetivas medidas de mitigação;	Foi criada uma pasta em formato digital com os dados recolhidos e analisados para colocar nos vários documentos associados à Qualidade. Assim, a entidade dispõe de um registo constantemente actualizado de todo o processo de avaliação da qualidade, o que permite verificar a evolução do ciclo PDCA.
Desenvolver medidas que permitam desenvolver o processo de alinhamento com o EQAVET recorrendo a abordagens que não criem instrumentos para recolha de informação, mas que potenciem fontes de informação já existentes, decorrentes da atividade que podem ser utilizadas simultaneamente para a melhoria contínua da instituição;	Ao longo do processo de realização deste relatório recorreu-se a dados que já eram trabalhados em termos de candidaturas técnico-pedagógicas (ex: taxas de conclusão, taxas de transição), sendo que estas são preocupações decorrentes da própria existência da entidade independentemente do sistema de qualidade implementado.
Melhorar continuamente a taxa de conclusão dos cursos, recorrendo a mecanismos de alerta precoce e complementando com os serviços de serviço de psicologia e orientação para a obtenção de informação não estruturada relativa ao funcionamento do EPAFBL numa perspetiva dos alunos, fundamental para a redefinição e ajustamento do planeamento. O	Por forma a potenciar a aprendizagem dos alunos e, consequentemente, melhorar as taxas de conclusão dos cursos, é desenvolvido um trabalho pelo Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família que identifica, desde a sua inscrição, os alunos que possam necessitar de um apoio mais individualizado por forma a dar

que poderá fornecer informação importante para a melhoria das taxas de retenção não detetada com este detalhe noutras fontes de informação como satisfação;	resposta às suas necessidades específicas. Esta informação é desde logo transmitida aos respectivos professores com sugestões de medidas a implementar. Estas medidas vão muito para além do Decreto-lei 54/2018 considerando cada formando como único na sua forma de aprendizagem. Os conselhos de turma são, por outro lado, momentos fundamentais de apreciação da situação de cada aluno e discussão de planos de recuperação quando necessário. Perspetiva-se, assim, a taxa de conclusão, não como um mero algoritmo, mas sim como o resultado de um trabalho diário e dirigido a cada aluno em particular.
Procurar colaborar outros stakeholders como escolas e a rede no sentido de diminuir os problemas decorrentes da idade elevada que alguns alunos têm quando chegam aos cursos profissionais e que atingem a maioria durante a formação não concluindo o nível 4;	No ano lectivo 2020/21 verificou-se que a média das idades dos alunos que se inscreveram para frequentar os cursos de EFP tinham descido. Muitos destes alunos não tinham retenções nos ciclos de formação anteriores. Este constitui um sinal da valorização do ensino profissional, que deixou de ser visto como um percurso para alunos com dificuldades de aprendizagem para ser reconhecido como um ciclo formativo altamente qualificante, enriquecedor e desafiante para os formandos.
Melhorar o envolvimento com a comunidade, desenvolvendo parcerias com uma maior ligação com o mercado de trabalho, explorando as vantagens com o objetivo da diminuição do abandono. Transmitindo uma perspetiva com a colaboração destes parceiros, das vantagens decorrentes de ingressar no mercado de trabalho com a conclusão de um curso de nível 4;	As empresas estão cada vez mais conscientes da mais valia de integrarem nos seus recursos humanos técnicos de nível 4, que possam trazer dinamismo à sua actividade. Por isso, é comum a escola receber via email ou telefone pedidos para integrar ex-alunos em empresas de pequena, média ou grande dimensão. Verificou-se neste ciclo de formação que grande número de alunos terminou o ciclo de formação sem atingirem a maior idade, diminuindo assim a possibilidade de integrarem no mundo de trabalho. Verificou-se também um aumento de alunos com vontade de prosseguirem estudos. A entidade sempre pautou a sua actividade por inúmeras parcerias, sejam elas para a realização da FCT ou para integrar programas colaborativos de inovação (ex: SchoolLab, Instituto Politécnico de

	Santarém).
--	------------

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

O presente ano letivo permitiu consolidar os processos de recolha de dados que dão origem aos resultados dos indicadores, análise pelos stakeholders dos resultados dos indicadores com reformulação de metas, reforço da análise nos resultados dos restantes indicadores de referência que suportam a monitorização, a avaliação e a introdução de melhorias aos objetivos e metas traçados. Com o intuito de continuar a melhorar o processo de garantia da Qualidade para o Ensino, EQAVET, continuamos a análise de todos os indicadores apresentados no ciclo anterior. A inclusão de todos estes indicadores veio trazer para a análise um conjunto de fatores essenciais para um melhor funcionamento e promovendo a garantia de qualidade prevista no âmbito EQAVET.

Indicadores EQAVET (Finais de Ciclo)

Indicadores		2017/20	2018/21	2019/22	2020/23
4a) Taxa de conclusão dos cursos (D+E)		65,9%	50%	65,9%	56,8%
	Taxa de Conclusão dos cursos no tempo previsto	65,9%	40%	56,8%	56,8%
	Taxa de Conclusão dos cursos após o tempo previsto	0%	10%	0,0%	0,0%
5a) Taxa de colocação no mercado de trabalho L = (H+J+K+I)		61,1%	55 %	50%	40,0%
	Taxa diplomados e empregados por conta de outrem (H)	46,3	55 %	30,0%	30,0%
	Taxa de diplomados a trabalhar por conta própria (J)	13,0	0,0%	6,0%	6,0%
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais (K)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Taxa de diplomados à procura de emprego (I)	1,9%	0,0%	4,0%	4,0%
5a) Taxa de prosseguimentos de estudos O= (M+N)		22,2%	45%	50,0%	60,0%
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior (N)	7,4%	10%	26,0%	26,0%
	Taxa de diplomados a "frequentar formação de nível I pós-secundário" (M)	14,8 %	35%	34,0%	34,0%
5a) Taxa de diplomados noutras situações (P)		16,7%	95,5%	0,0%	0,0%
5a) Taxa de diplomados em situação desconhecida (O)		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
6 a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas e não relacionadas com o curso		59,3%	55,0%	42,6%	36,0%
	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso	55,6%	55,0%	36,0%	36,0%
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso	3,7%	0,0%	0,0%	0,0%
6 b3) Taxa de diplomados empregados e avaliados pelos empregadores		60,0%	0 %	63,6%	66,7%
	Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados e empregados	100%	100 %	100%	100%
	Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso	100%	100 %	100%	100%
	Taxa de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões não relacionadas com o curso	100%	0%	0%	0%
Medidas de satisfação dos empregadores face aos diplomados e empregados		3,4	3,9	3,9	3,8
	Medidas de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões relacionadas com o curso	3,4	3,9	3,8	3,8
	Medidas de satisfação dos empregadores face aos diplomados empregados em profissões não relacionadas com o curso	3,0	0	0	0

Foram tratados e analisados os resultados dos seguintes indicadores:

Indicador 4.a Taxa de Conclusão dos Cursos

Cursos Nível IV	Turma	2021/22	2022/23	2023/24	Termino	Alunos que não concluíram o curso no tempo previsto	Desistentes
<i>Técnico de Produção Agropecuária</i>	33 A	21	20	20	12	8	1
	33 B	20	18	15	8	7	5
	33 C	20	18	16	11	4	4
<i>(½) Técnico de Recursos Florestais e Ambientais</i>	33 F	13	9	8	8	0	5
<i>(½) Técnico de Turismo Ambiental e Rural</i>	33 T	10	5	4	3	1	6

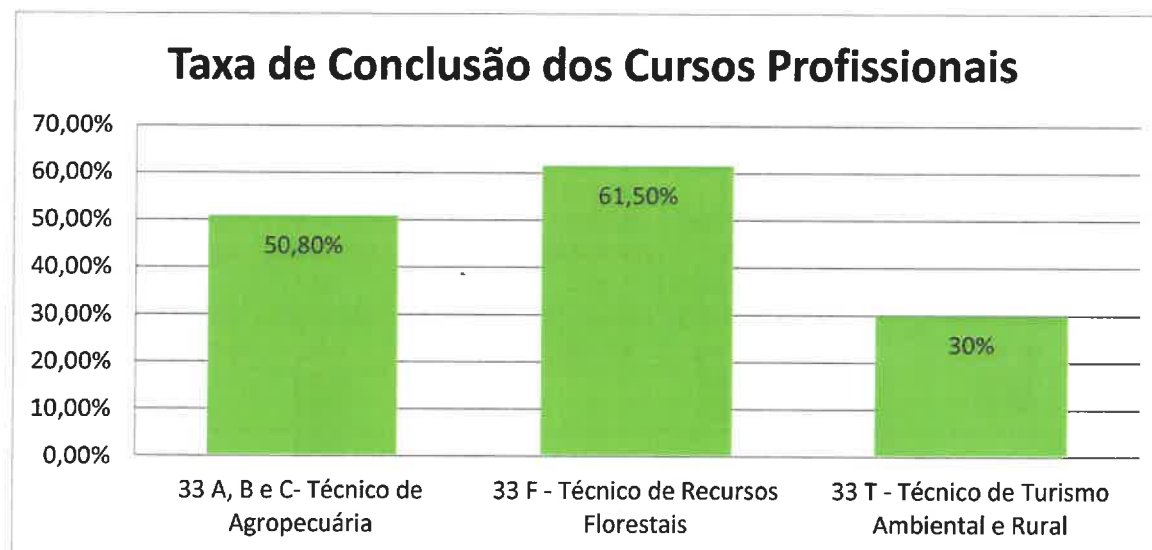


Gráfico 2 - Taxa de Conclusão dos Cursos Ciclo Formativo 2021/24

Ciclo de formação 2021/2024 – até 31 de dezembro do último ano do ciclo de formação

Até 31 de dezembro do ano do ciclo de formação (2024), verificou-se um aumento na Taxa de Conclusão dos Cursos,.

A meta em cada um dos cursos: no curso Técnico de Produção Agropecuária, a taxa global de conclusão é de 50,80 % no Curso Técnico de Turismo Ambiental e Rural é de 30 % e no curso Técnico de Recursos Ambientais e Florestais é de 61,50 %.

Indicador 5. a – Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

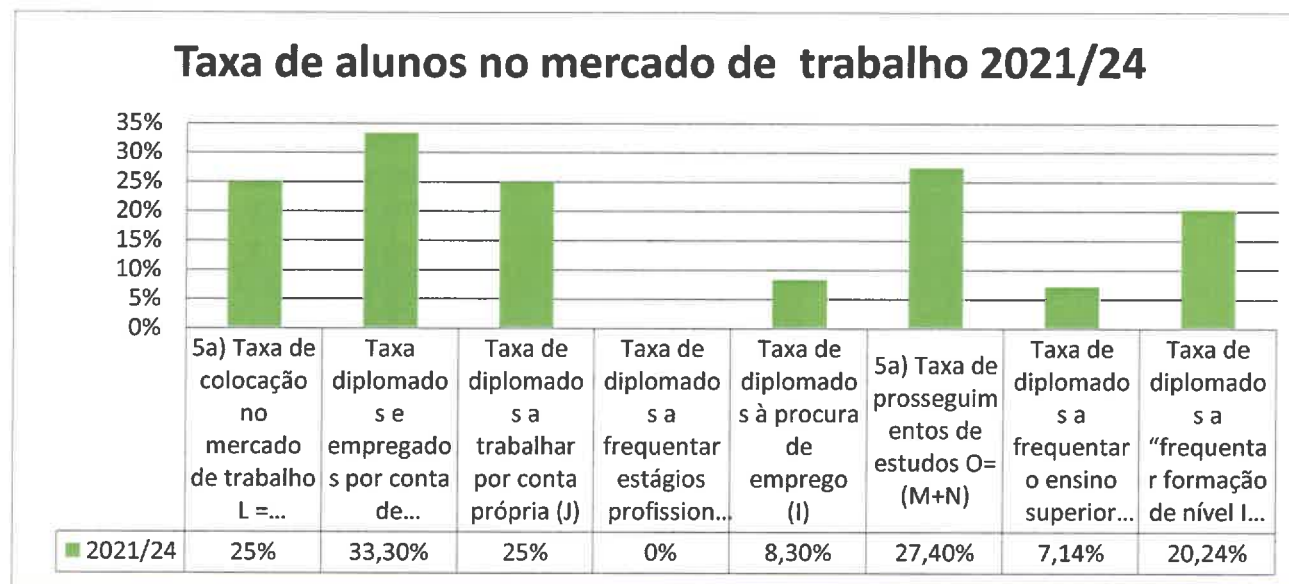


Gráfico 3 - Taxa de diplomados que ingressaram no mercado de trabalho

Verificou-se que houve um aumento do número de alunos a ambicionar uma progressão nos estudos, seja via Tesp ou via Licenciatura. Verifica-se que os alunos ao chegarem à nossa escola apresentam como objectivo o termino do Ciclo de Estudos obrigatório, isto é equivalência ao 12º Ano.

No segundo ano do curso começa-se a verificar um aumento da confiança e autoestima do formando que o leva a projectar uma possibilidade real de continuação dos estudos. Essa valorização do aluno é consolidada pelas sessões de acompanhamento e orientação escolar desenvolvidas durante o 2º e 3ºanos pelas Técnicas do GAAF.

Assim, tem se vindo a constatar um aumento progressivo da Taxa de Prosseguimento de Estudos. É também extremamente importante para este aumento a nossa parceria com a Escola Agrária de Santarém e com os Projetos de Mobilidade Europeia

Indicador 6.a – Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

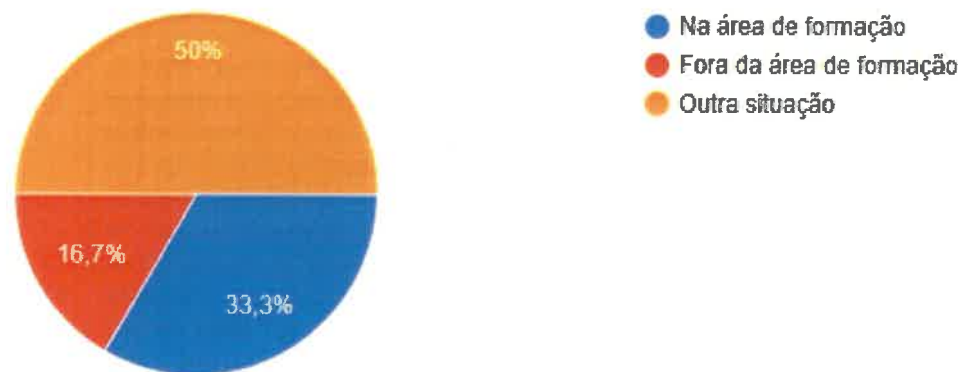


Gráfico 4 - Taxa de diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino Profissional

Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões directamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram.

Monitorização das turmas do triénio 2021-2024

Dos alunos diplomados no triénio 2021/24 a trabalhar em profissões directamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação, verificou-se que os 12 alunos responderam ao inquérito são alunos do Curso Técnico de Produção Agropecuária, assim 33,3% destes encontram-se a trabalhar na área de formação, 16,7% encontram-se a trabalhar fora da área de formação e 50% noutra situação (prosseguimento de estudos).

Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram o curso na EPAFBL.

Os empregadores avaliaram os diplomados de acordo com as seguintes competências:

- a) Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho;
- b) Planeamento e organização;
- c) Responsabilidade e autonomia;
- d) Comunicação e relações interpessoais;
- e) Trabalho em equipa

A Escola Profissional Agrícola Fernando Barros Leal, trabalha para formar alunos com competências técnicas e sociais para ingressar no mercado de trabalho de modo a que o grau de satisfação dos empregadores nos parâmetros em análise de mantenha nos 100%.

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Indicador 4.a Taxa de Conclusão dos Cursos

Obetivo Especifico nº 1 : Reduzir o Abandono Escolar		Meta e atingir: Reduzir em 1% o abandono escolar (anual) Histórico do último Triénio: 28,4 % Periodicidade de monitorização: Por ano período lectivo – Ao longo do ano.	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executadas
A1 - Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica).	Implementação: Diretor de turma (registo de contacto com EE) Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar os procedimentos	Ao longo do Ano Letivo	✓
A2 - Reuniões com os Encarregados de Educação dos alunos em situação de risco, para definição de estratégias a adotar	Implementação: Diretor de turma (registo de contacto com EE) Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar os procedimentos	Ao longo do Ano Letivo	✓
A3 – Encaminhamento dos alunos em situação de risco para sessões de acompanhamento individualizado, no Gabinete do GAAF	Implementação: Os pedidos para o GAAF são feitos por: EE, Diretor(a) de turma, Professor e próprio aluno. Avaliação: Atividade bem implementada, verificou-se uma excelente articulação com todos os membros da comunidade escolar. Revisão – Proposta de melhoria: Continuar o trabalho executado pelo GAAF	Ao longo do Ano Letivo Sempre que seja necessário	✓
A 4- Metodologia de trabalho em projectos	Implementação: Todos os professores Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar os procedimentos	Ao longo do Ano Letivo	✓
A 5 - Projeto – Clube do Ambiente	Implementação: Direção da Escola, Coordenação Pedagógica, Coordenadora do Clube de Ambiente Docentes Avaliação: Atividade implementada	Ao longo do Ano Letivo	✓

	Revisão – Proposta de melhoria: Continuar os procedimentos		
A6 - Dinamização anual de, pelo menos, uma atividade lúdica e/ou de convívio, especificamente orientada para os alunos e encarregados de educação e família dos alunos da EPAFBL	Implementação: Direção da Escola, Coordenação, Docentes. Avaliação: Não implementada Proposta de melhoria: Continuar os procedimentos	Final do Ano Letivo Junho	✓
A7 - Elaboração e aplicação de questionários de satisfação a professores do ensino profissional, alunos e respetivos encarregados de educação.	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: Atividade parcialmente implementada Revisão – Proposta de melhoria: Incentivar o preenchimento dos inquéritos	Final do Ano Letivo	✓
A8 - Definição, em tempo útil, de melhorias em função das sugestões reportadas pelos alunos e outros stakeholders internos e externos	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: Realização dos relatórios Proposta de melhoria: Continuar os procedimentos	Ao longo do Ano Letivo	✓

Objetivo Especifico nº 2 : Reduzir o Absentismo		Meta e atingir: Reduzir em 0,5 % o abandono escolar (anual) Histórico do último Triénio: 2,1% Periodicidade de monitorização: Sempre que aplicável		
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executadas	
A1 - Aplicação de todas as Medidas Universais de Apoio à Aprendizagem que se revelarem necessárias, tanto ao nível da leccionação, como da avaliação, recorrendo a diferenciação pedagógica e acomodações curriculares, facultando aulas de apoio e aplicando diferentes instrumentos de avaliação, adequando-os o mais possível às especificidades de cada aluno.	Implementação: Diretor de turma, Gabinete de GAAP (registo de contacto com EE e aluno) Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar os procedimentos implementados.	Ao longo do Ano Letivo	✓	
A2 - Recurso à avaliação diagnóstica e formativa, de forma sistemática, identificando as dificuldades de aprendizagem que forem surgindo no decorrer de cada módulo, dando conhecimento aos alunos dessas dificuldades e orientando-os para a sua superação.	Implementação: Todos os professores registam a assiduidade dos alunos no programa de sumários. Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar a registar a assiduidade dos alunos no programa de sumários da Escola.	Ao longo do Ano Letivo	✓	
A3 - Promoção de atividades que desenvolvam as competências transversais dos alunos, designadamente no âmbito das áreas de Cidadania.	Implementação: Os professores da área de integração.	Ao longo do Ano Letivo		

	Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar a apresentar os trabalhos realizados		✓
A4 - Organização de visitas de estudo às empresas parceiras e/ou promoção de sessões de formação orientadas por representantes dessas empresas (ou por antigos alunos com percursos de sucesso), procurando, assim, motivar os alunos a melhorar o seu empenho e os seus resultados.	Implementação: Coordenadora de FCT, Docentes das disciplinas técnicas Avaliação: Relatórios das visitas e trabalhos realizados e apresentados pelos alunos Revisão – Proposta de melhoria: Continuar	Ao longo do Ano Letivo	✓
A5 - Acompanhamento regular do desenvolvimento da PAP, fornecendo feedback aos orientandos, incentivando-os a evoluir e agindo atempadamente, se se verificar incumprimento dos objetivos estabelecidos.	Implementação: Direção, Coordenadora de FCT, Orientadores da PAP. . Avaliação: Apresentação das PAP's Revisão – Proposta de melhoria: Continuar	Durante a realização da PAP	✓
A6 - Seleção dos locais de estágio, de acordo com o perfil do aluno e com as competências que se pretendem desenvolver em sede de FCT	Implementação: Coordenadora de FCT. Avaliação: Apresentação das PAP's Revisão – Proposta de melhoria: Continuar	No final de cada período de FCT	✓
A7 – Manutenção do contacto com os alunos que não concluíram o curso no tempo previsto, informando-os das datas para a conclusão dos módulos que têm em atraso.	Implementação: Gabinete de GAAF (registo de contacto com aluno) Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar os procedimentos implementados.	Até Dezembro do ano seguinte ao tempo normal de conclusão	✓
A8 - Reconhecimento do mérito escolar e cívico dos alunos, divulgando publicamente as suas atividades e premiando-os, de forma a incentivá-los a empenharem-se no desenvolvimento das suas competências	Implementação: Direção da Escola Coordenadora de FCT e Coordenação Pedagógica Docentes Áreas Técnicas. Avaliação: Todo o percurso escolar Revisão – Proposta de melhoria: Continuar	Ao longo de cada ano	✓

Objetivo Especifico nº 3 : Aumentar a participação dos Encarregados de Educação na educação

Meta e atingir: Aumentar 1%
Histórico do último Triénio: 50 %
Periodicidade de monitorização: Por ano lectivo

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executadas
A1 - Contacto com os Pais/Encarregados de Educação	Implementação: Diretor de turma (registo de contacto com EE) Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar os procedimentos	Ao longo do Ano Letivo	✓
A2- Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento	Implementação: Diretor de turma (registo	Final do período letivo	✓

privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação	de contacto com EE) Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar os procedimentos		
A3 - Flexibilidade do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.	Implementação: Diretor de turma (registo de contacto com EE) Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar os procedimentos	Ao longo do Ano Letivo	✓

Indicador nº 5 a): Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Obetivo Especifico nº 4: Relacionamento com as empresas		Meta e atingir: Manter Histórico do último Triénio: 100 % Periodicidade de monitorização: Por ano letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executadas
A1 - Estreitamento das relações da EPAFBL com as Entidades Empregadoras, através da organização conjunta de, pelo menos, uma sessão técnica na escola, anualmente.	Implementação: Diretor da Escola, Coordenadora de FCT, Docentes Áreas Técnicas. Avaliação: Revisão – Publicações das redes sociais Proposta de melhoria: Continuar	Ao longo do Ano Letivo	✓
A2 – Visita de estudo a empresas que recebem os nossos formandos	Implementação: Coordenadora de FCT, Docentes da área Técnica Avaliação: Relatórios das visitas e trabalhos realizados e apresentados pelos alunos Revisão – Proposta de melhoria: Continuar	Ao longo do Ano Letivo	✓
A3 - Criar oportunidades aos alunos, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional noutro país ou escola	Implementação: Diretor da Escola, Docente responsável pelo Erasmus, Coordenação Pedagógica, Coordenação FCT, Alunos, Entidades parceiras Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Realizar este tipo de actividades sempre que seja possível.	Ao longo do Ano Letivo	✓

Objetivo Específico nº 5: Promover a Procura de Emprego		Meta e atingir: Manter o valor Histórico do último Triénio:100% Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executadas
A1 – Organização de visitas de estudo a entidades empregadoras e a feiras de emprego	Implementação: Diretor da Escola; Coordenadora de FCT, Psicólogas do GAAF Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: A continuar	Ao longo do Ano Letivo	✓
A2 – Promoção de sessões técnicas sobre estratégias e comportamentos a adotar na procura de emprego, incluindo simulações de entrevistas de emprego, sessões estas que poderão decorrer na disciplina de Área de Integração. (pelo menos, uma sessão técnica, com os formandos do 3.º ano).	Implementação: As técnicas do GAFF tem realizado sessões para apresentação de trabalhos de simulação de entrevistas de emprego; Docente da área de integração Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Aumentar o número de horas de coadjuvação a todos os alunos sempre que necessário	Ao longo do Ano Letivo	✓
A3 - Preparação de sessões com ex-alunos que se encontrem no mercado de trabalho	Implementação: Diretor da Escola; Coordenadora de FCT; Psicólogas do GAAF Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Aumentar o número de horas de coadjuvação a todos os alunos sempre que necessário	Ao longo do Ano Letivo	✓
A4- Seleção preferencial de empresas/instituições para a FCT que possam garantir efetiva empregabilidade	Implementação: Diretor da Escola; Coordenadora de FCT Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: A continuar	Ao longo do ano Letivo	✓

Indicador 5 b) : Percentagem de alunos que completaram cursos de EFP e que se encontram em prosseguimento de estudos

Obletivo Especifico nº 6: Prosseguimento de estudos		Meta e atingir: Aumentar 1% Histórico do último Triénio: 45% Periodicidade de monitorização: Por período letivo	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executadas
A1 – Organização de uma sessão de informação sobre as condições e as vias para o prosseguimento de estudos superiores. Palestra sobre curso	Implementação: As técnicas do GAFF tem realizado sessões com EE e alunos finalistas Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	1º Período e Ao longo do Ano Letivo	✓
A2 – Realização de sessões de acompanhamento Individualizado no âmbito do prosseguimento de estudos	Implementação: As técnicas do GAFF tem realizado sessões individuais com os alunos para esclarecimento de dúvidas Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Ao longo do Ano Letivo	✓
A3 – Organização de uma palestra sobre cursos técnicos superiores para alunos profissionais.	Implementação: As técnicas do GAFF em conjunto com a Direção da Escola, Coordenação pedagógica e Coordenadora de FCT Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar com o mesmo procedimento	3º Período	✓
A4 - Organização de sessões motivacionais com ex-alunos que tenham prosseguido	Implementação: As técnicas do GAFF, organizam sessões de esclarecimento com Instituições de Ensino Superior Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Ao longo do ano Letivo	✓
A5 – Organização de Visita à Futuralia	Implementação: : As técnicas do GAFF Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Data do evento	✓

Indicador nº 6 a) : Taxa de Diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso

Objetivo Especifico nº 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, interna/focando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio

Meta e atingir: Aumentar 1%
Histórico do último Triénio:
33,3%
Periodicidade de monitorização:
 Por ano letivo

Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executadas
A1- Aplicação anual de questionários de satisfação aos ex-alunos.	Implementação: Equipa EQAVET Avaliação: Atividade implementada Revisão – Proposta de melhoria: Incentivar o preenchimento dos inquéritos	Ao longo de cada ano letivo	✓
A2 – Consideração do perfil de cada aluno ao seleccionar o local de realização da FCT.	Implementação: Coordenadora de FCT, Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar	Ao longo de cada ano letivo	✓
A3 – Convites às empresas parceiras para participar nas atividades da escola	Implementação: A direcção da escola, Coordenadora de FCT e Coordenação Pedagógica. Avaliação: Revisão – Publicações das redes sociais Proposta de melhoria: Continuar	Ao longo de cada ano letivo	✓
A4 – Manutenção de uma base de dados atualizada das entidades empregadoras parceiras da EPAFBL, de modo a estabelecer contactos assíduos para colocação de alunos em FCT.	Implementação: Coordenadora FCT Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Ao longo de cada ano letivo	✓
A5 – Atualização constante dos conhecimentos técnicos a transmitir aos alunos, procurando desenvolver neles as competências pessoais e sociais exigidas pelo mercado de trabalho (planeamento e organização, responsabilidade e autonomia, comunicação e relações interpessoais, e trabalho em equipa)	Implementação: Os professor propõe a atividade à Coordenação Pedagógica e após aprovação pela Direção da Escola, são realizados os contatos com os diversos parceiros e agendada uma data. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Ao longo do Ano Letivo	✓
A6.Organização visitas de estudo às empresas e explorações agrícolas das diferentes áreas; Estabelecer novas parcerias com empresas da região e áreas de residência dos alunos.	Implementação: Os professores propõe a atividade à Coordenação Pedagógica e após aprovação pela Direção da Escola, são realizados os contatos com os diversos parceiros e agendada uma data. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Ao longo do Ano Letivo	✓

Indicador 6.a – Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Especifico nº 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar a qualidade da formação ministrada pela Escola		Meta e atingir: Manter o grau satisfação das Entidades de Acolhimento. Histórico do último Triénio: 100% Periodicidade de monitorização: Anual (por ciclo formativo)	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executadas
Workshops – convite aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em actividades promovidas pela escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho)	Implementação: O professor propõe a atividade à Coordenação Pedagógica e após aprovação pela Direção da Escola, são realizados os contatos com os diversos parceiros e agendada uma data. Avaliação: Atividade bem implementada Revisão – Proposta de melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	2º e 3º Período	✓
Organização de visitas de estudo às empresas.	Implementação: O professor propõe a atividade à Coordenação Pedagógica e após aprovação pela Direção da Escola, são realizados os contatos com os diversos parceiros e agendada uma data. Avaliação: Atividade bem implementada. Revisão – Proposta de melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	Ao longo do Ano Letivo	✓
Recolha de sugestão de melhoria na área de formação.	Implementação: Inquérito de satisfação das entidades Avaliação: Uma vez ao longo do ciclo de estudos Revisão – Proposta de melhoria: Continuar com o mesmo procedimento.	1 por ano / 2º Período	✓

Indicador 6 b.3) Grau / Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Especifico nº 1: Avaliar satisfação dos empregadores		Meta e atingir: Manter o grau de satisfação das Entidades de Acolhimento. Histórico do último Triénio: 100% Periodicidade de monitorização: Anual	
Atividade	Avaliação e Revisão	Calendarização	Executadas
A1- Avaliação da satisfação das entidades parceiras de FCT	Implementação: Inquéritos e feedback a quando das visitas de FCT. Avaliação: Análise de dados (cadernetas) Revisão – Proposta de melhoria: Incentivar o preenchimento dos inquéritos	Sempre que se realiza um período de FCT	✓

MONITORIZAÇÃO:

A Direção da Escola Profissional Agrícola Fernando Barros Leal a responsável máxima pela implementação do Plano de Ação e, para além dos diferentes stakeholders internos e externos, cujas responsabilidades, momentos de participação e grau de envolvimento se encontram aqui explicitadas, contará com o apoio da Equipa EQAVET e das estruturas intermédias.

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

No ano letivo 2023/24, verificou-se novamente que muitos dos nossos alunos chegam desmotivados e com baixa autoestima. O nosso principal objetivo tem sido promover a motivação e o contacto constante entre pares, ajudando-os a ultrapassar a fase inicial de adaptação a um novo espaço e a uma nova metodologia de ensino.

No início do triénio 2021/24, os alunos ainda demonstravam cansaço das aulas online e uma forte necessidade de interação presencial. A nível social, notou-se instabilidade emocional, sendo o acompanhamento do GAAF e dos docentes essencial para ultrapassar os desafios surgidos.

A implementação do sistema de garantia da qualidade, alinhado com o quadro EQAVET, tem promovido uma cultura de melhoria contínua na Escola Profissional Agrícola Fernando Barros Leal (EPAFBL). Os principais desafios continuam a ser a construção de um sistema de qualidade que envolva todos os stakeholders e a preparação dos alunos para o mercado de trabalho ou para o prosseguimento de estudos.

A EPAFBL tem procurado oferecer uma formação de qualidade, permitindo que os alunos desenvolvam competências essenciais para o seu crescimento pessoal e profissional ao longo da vida. O envolvimento de todos os stakeholders é fundamental para criar uma cultura de melhoria contínua, tornando a escola mais atrativa para jovens e encarregados de educação e fortalecendo a credibilidade da EFP.

A participação dos empregadores é crucial, refletindo as exigências do mercado e permitindo uma formação mais adequada aos jovens, reforçando a notoriedade da escola junto da comunidade.

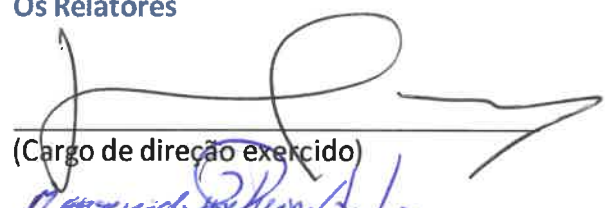
O EQAVET oferece vantagens evidentes na organização, possibilitando a recolha de dados, a análise de níveis de satisfação e a avaliação comparativa das estratégias adotadas. Assim, é possível identificar rapidamente desvios face aos objetivos e corrigi-los em tempo útil.

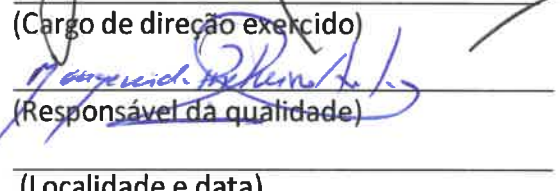
Embora os stakeholders internos se identifiquem com a cultura EQAVET e os externos sejam mobilizados para o projeto, ainda existe margem para progressos significativos. O Sistema de Gestão da Qualidade da EPAFBL baseia-se na melhoria contínua, alinhado com os descritores EQAVET e o ciclo PDCA, garantindo a monitorização constante da eficácia dos processos internos.

O modelo inclui momentos de auscultação de todos os stakeholders, tornando o processo de definição de indicadores e objetivos dinâmico, participativo e representativo de todas as perspetivas. A recolha e discussão contínua de informação permite aperfeiçoar a gestão da educação e formação profissional.

As atividades previstas no Plano Anual de Atividades foram concretizadas com grande adesão dos alunos e formandos.

Os Relatores



(Cargo de direção exercido)

(Responsável da qualidade)

(Localidade e data)